

附件3：

全国公路建设市场监督管理系统
(业绩录入审核版块)
用户操作手册

技术支持：广东东方思维科技有限公司

技术支持电话：0311-87899326

目 录

1. 功能概述	4 -
1.1.业绩录入模式变化	4 -
1.2.注意事项	4 -
2. 省厅用户	4 -
2.1.项目业绩流程配置	4 -
2.2.项目信息审核	5 -
2.2.1.基本信息审核	5 -
2.2.2.进度信息审核	6 -
2.2.3.交工信息审核	7 -
2.2.4.竣工信息审核	7 -
2.2.5.补充信息审核	8 -
2.2.6.变更信息审核	9 -
2.3.业绩信息审核	10 -
2.3.1.新填报信息审核	10 -
2.3.2.变更信息审核	11 -
3.质监机构	11 -
3.1.省级质监机构	11 -
3.1.1.项目注册	11 -
3.1.2.项目信息审核	12 -
3.1.3.企业业绩信息	12 -
3.2.地市质检机构	14 -
3.2.1.县级质监机构注册	14 -
3.2.2.项目注册	15 -
3.2.3.项目信息审核	15 -
3.2.4.企业业绩信息	16 -
3.3.县级质监机构	16 -
3.3.1.项目注册	16 -
3.3.2.项目信息审核	16 -
3.3.3.企业业绩信息	17 -
4.项目业主	17 -
4.1.项目信息录入	17 -
4.1.1.基本信息录入	18 -
4.1.2.进度信息录入	18 -
4.1.3.交工信息录入	19 -
4.1.4.竣工信息录入	19 -
4.2.项目信息变更	20 -
4.3.项目补充信息填报	22 -

4.4.企业业绩信息审核	- 24 -
4.4.1.施工业绩信息审核	- 24 -
4.4.2.设计业绩信息审核	- 25 -
4.4.3.施工业绩变更审核	- 25 -
4.4.4.设计企业变更审核	- 25 -
5.从业企业	- 25 -
5.1.施工企业	- 25 -
5.1.1.历史业绩处理（2025.1.1 前录入的业绩）	- 25 -
5.1.2.新业绩填报	- 26 -
5.1.3.履约人员填报	- 28 -
5.1.4.业绩信息变更	- 30 -
5.2.设计企业	- 33 -
5.2.1.历史业绩处理（2025.1.1 前录入的业绩）	- 33 -
5.2.2.新业绩填报	- 33 -
5.2.3.履约人员填报	- 33 -
5.2.4.业绩信息变更	- 33 -

1. 升级说明

2010年，全国公路建设市场信用信息管理系统正式上线运行，施工企业、设计企业登录系统录入企业基本信息、资质信息、人员信息、业绩信息，经省级交通运输主管部门审核通过后，对外发布。2018年，系统进行了升级，将监理企业及监理工程师纳入系统管理。

2025年1月1日，系统对施工、设计企业业绩录入及审核模式进行了升级，从2025年1月1日起，系统将按新的业绩录入模式录入。

1.1. 业绩录入模式变化

2025.1.1前业绩录入模式，企业录入--》省厅审核--》对外发布；

2025.1.1后业绩录入模式，项目业主录入--》主管部门审核，企业补充完善并录入标段履约人员--》主管部门审核--》对外发布。

1.2. 注意事项

(1) 2025.1.1之前，施工、设计企业录入的业绩，除主要工程量可以申请变更外，不可新增业绩，不可新增/删除/变更项目从业人员；

(2) 2025.1.1之前，施工、设计企业上报的业绩，2025.1.1后省厅审核不受影响，退回给企业后，企业不可再提交审核；

(3) 2025.1.1之后，施工、设计企业在建的业绩，由项目业主录入项目信息及标段信息，已交（竣）工的业绩，项目业主和企业不可再录入系统。如需要补充已交（竣）工项目信息及标段信息，业主必须先申请变更，将项目状态变更为在建状态后，方可补充项目信息及标段信息；

(4) 监理企业及监理管理工程师的业绩录入审核模式不变。

2. 省厅用户

2.1. 项目业绩流程配置

● 业务描述

省厅需要首先根据本省的实际情况，配置项目信息和企业业绩信息的审批流

程,后续项目信息和企业业绩信息的填报和变更将使用省厅配置的流程节点进行审核。如后续省厅重新配置了审批流程,原先已经提交但未审核的项目或企业业绩信息按原审批流程进行审核。

重要提醒: 此功能对后续业绩审核非常重要,请省厅用户慎重配置,配置好之后,不建议反复修改。

● 系统操作

省厅用户登录系统,在“项目管理”->“项目业绩流程配置”模块中,对项目信息,施工企业业绩和履约人员,设计企业业绩和履约人员的审批流程进行配置,配置完成后点击相应模块的保存按钮对配置信息进行保存。



2.2.项目信息审核

2.2.1.基本信息审核

省厅管理员在“项目管理”->“基本信息审核”菜单中,点击审核按钮,进入项目信息详情页面,仔细核对业主填报的项目信息后,填写审核意见,最后点击审核通过或退回按钮,完成项目基本信息审核操作。

全国公路建设市场监督管理系统

我的主页 政务公开 **项目管理** 企业信息 监理工程师 企业信用评价 人员信用评价 市场稽查 行政许可 专家库 重点工程监管 招标投标监管

当前位置: 基本信息审核

请输入项目名称 选择项目所属类型 选择审核状态 查询 清空条件

项目名称	所在地区名称	项目状态	审核状态	当前操作	项目所属质监机构	操作
		在建	待审核	省厅审核		审核 查看流程

审核

起止桩号 选择公路技术等级 查询 清空条件

起止桩号	公路技术等级	设计时速	路基宽度 (m)
k112	一级公路	100.00	

1 / 1 行每页 1 / 1 共 1 行

* 签字意见: 请输入签字意见

通过 退回 取消

2.2.2.进度信息审核

省厅管理员在“项目管理”->“进度信息审核”菜单中，点击审核按钮，进入信息详情页面，仔细核对业主填报的进度信息后，填写审核意见，最后点击审核通过或退回按钮，完成项目进度信息审核操作。

全国公路建设市场监督管理系统

我的主页 政务公开 **项目管理** 企业信息 监理工程师 企业信用评价 人员信用评价 市场稽查 行政许可 专家库 重点工程监管 招标投标监管

当前位置: 进度信息审核

请输入项目名称 选择审核状态 统计开始日期 到 统计结束日期 查询 清空条件

项目名称	统计日期	累计完成投资百分比	审核状态	项目所属质监机构	当前操作	操作
	2024-12-30	1	待审核		省厅审核	审核 查看流程

审核	
项目名称:	* 统计日期: 2024-12-30
路基工程完成百分比 (%) :	1
路面工程完成百分比 (%) :	1
桥梁工程完成百分比 (%) :	1
隧道工程完成百分比 (%) :	1
累计完成建设投资百分比 (%) :	1
工程进度情况描述:	
审核状态:	待审核
* 签字意见:	

通过
退回
取消

2.2.3. 交工信息审核

省厅管理员在“项目管理”->“交工信息审核”菜单中，点击审核按钮，进入信息详情页面，仔细核对业主填报的交工信息后，填写审核意见，最后点击审核通过或退回按钮，完成项目交工信息审核操作。

全国公路建设市场监督管理系统

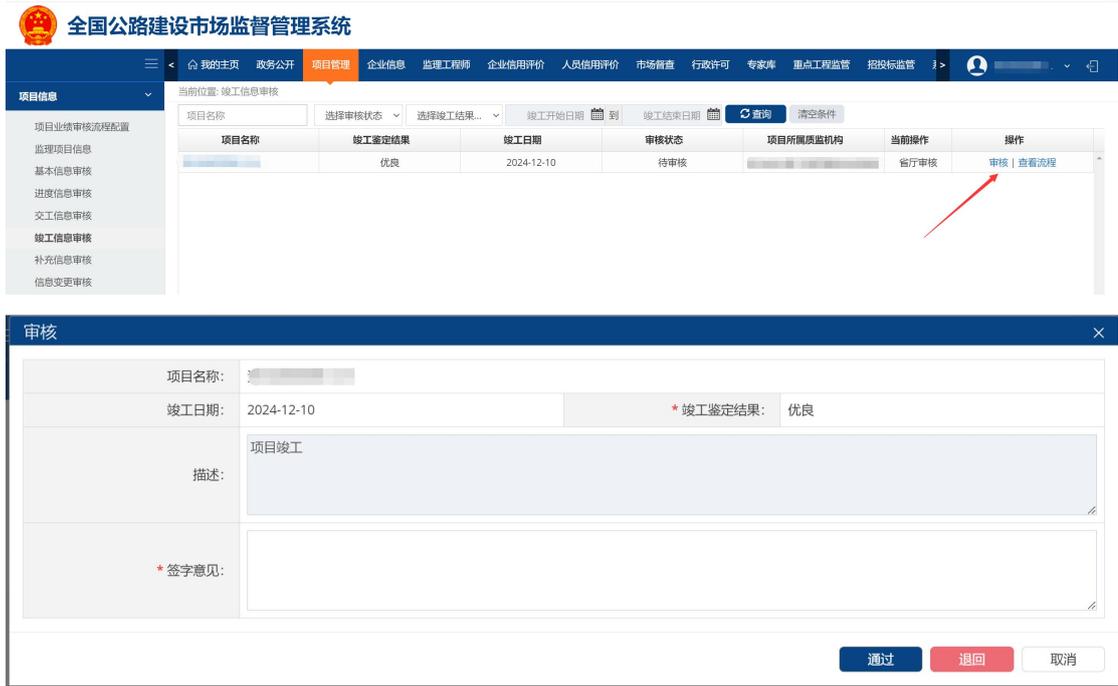
当前位置: 交工信息审核

项目名称	交工日期	审核状态	项目所属监管机构	当前操作	操作
	2024-12-30	待审核		省厅审核	审核 查看流程

通过
退回
取消

2.2.4. 竣工信息审核

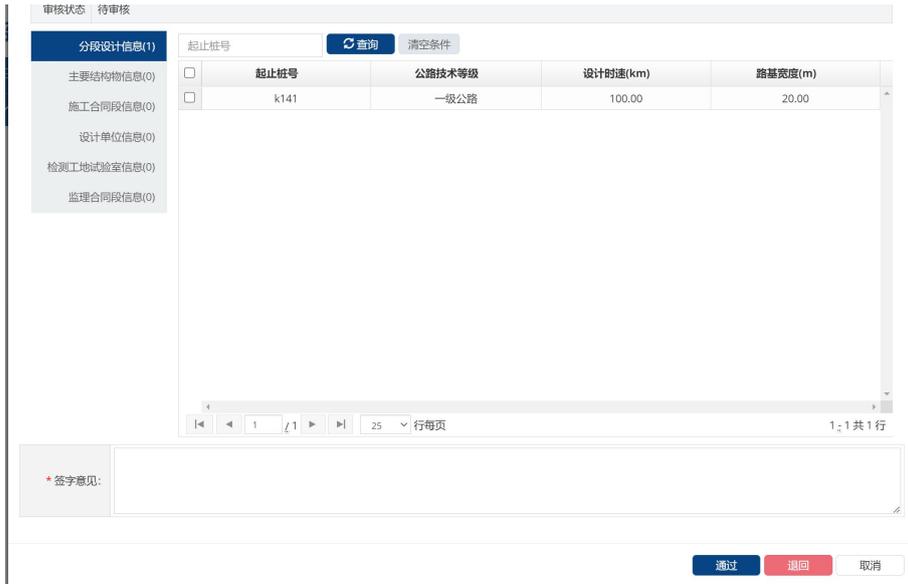
省厅管理员在“项目管理”->“竣工信息审核”菜单中，点击审核按钮，进入信息详情页面，仔细核对业主填报的竣工信息后，填写审核意见，最后点击审核通过或退回按钮，完成项目竣工信息审核操作。



2.2.5.补充信息审核

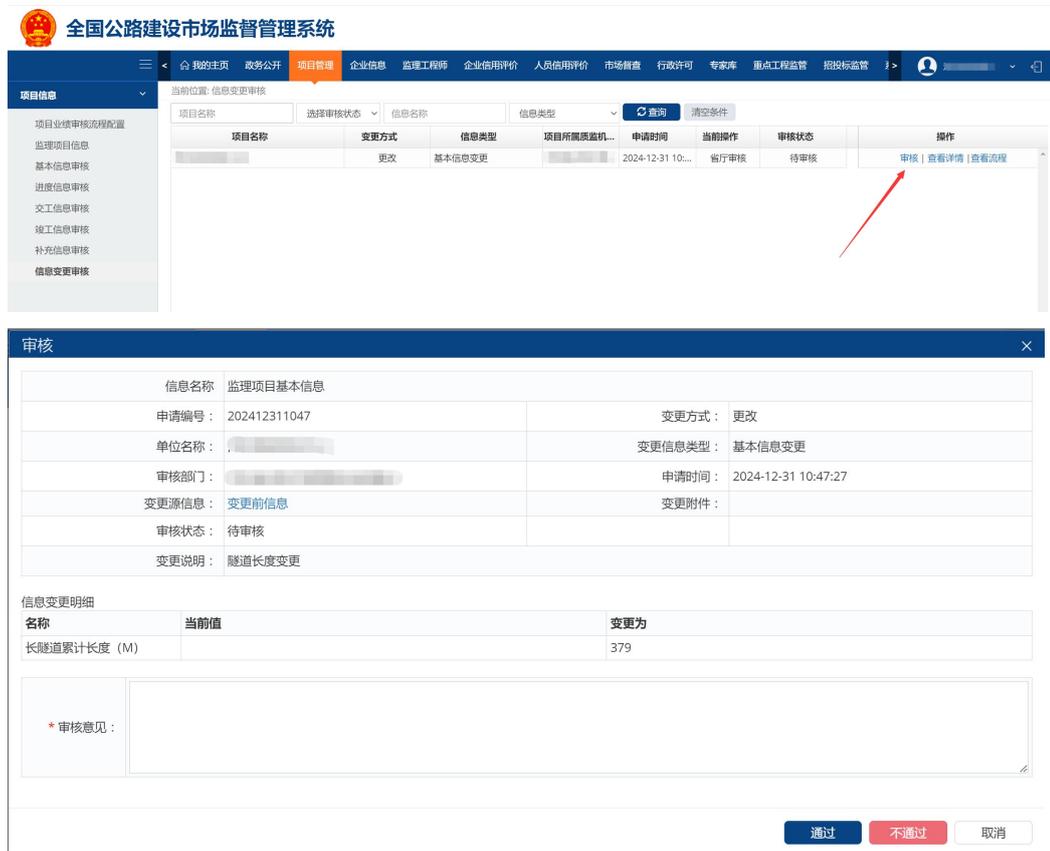
省厅管理员在“项目管理”->“补充信息审核”菜单中，点击审核按钮，进入信息详情页面，仔细核对业主填报的补充信息后，填写审核意见，最后点击审核通过或退回按钮，完成项目补充信息审核操作。





2.2.6.变更信息审核

省厅管理员在“项目管理”->“变更信息审核”菜单中，点击审核按钮，进入信息详情页面，仔细核对业主填报的变更信息后，填写审核意见，最后点击审核通过或不通过按钮，完成项目变更信息审核操作。



2.3.业绩信息审核

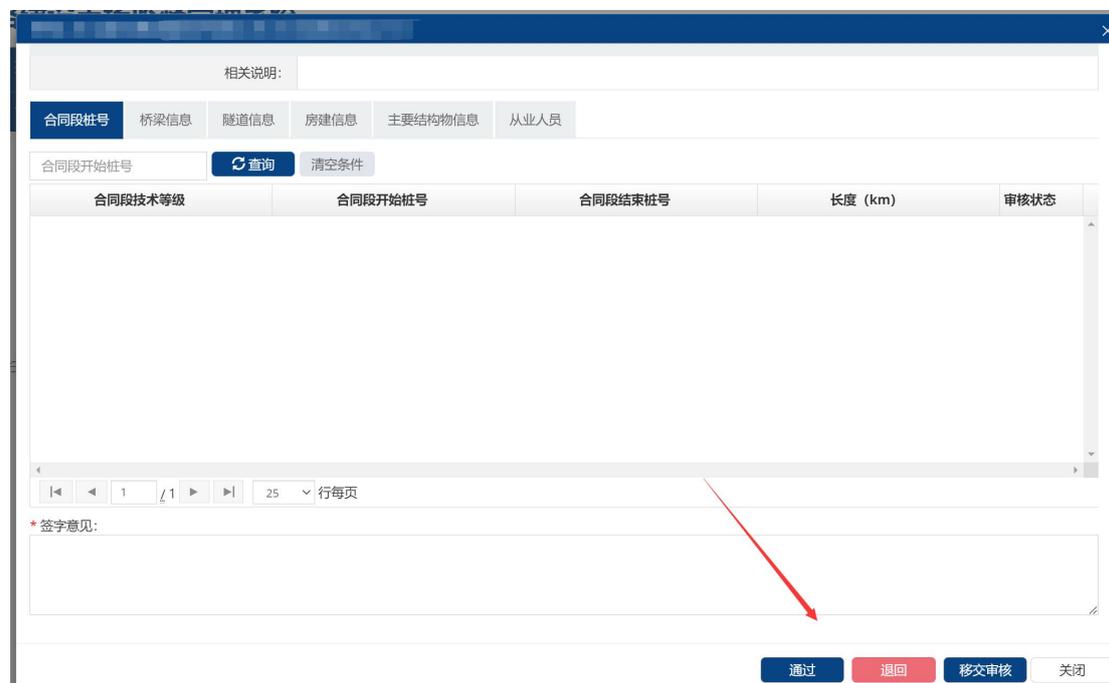
2.3.1.新填报信息审核

2.3.1.1.施工企业新填报信息审核

省厅用户在“企业信息”->“施工企业新填报信息审核”菜单中的，新业绩信息上报审核中，可对 2025.1.1 以后企业上报的业绩信息进行审核。



点击审核按钮，填写签字意见后，点击通过或退回按钮完成业绩信息审核。



2.3.1.2.设计企业新填报信息审核

参照 2.3.1.1

2.3.2.变更信息审核

2.3.2.1.施工企业变更信息审核

参照 2.3.1.1

2.3.2.2.设计企业变更信息审核

参照 2.3.1.1

3.质监机构

3.1.省级质监机构

3.1.1.项目注册

● 业务描述

省级质监机构管理员登录系统，为项目业主注册项目账号，业主登录账号录入项目信息

● 系统操作

管理员登录系统，在“项目信息”->“项目账号管理”菜单中，点击新增按钮，填写项目信息后，点击保存，完成项目账号创建操作。



新增

项目业主账号

* 项目名称:	<input type="text"/>		
所在省份:	<input type="text"/>	地市:	选择地市
地址:	<input type="text"/>		
业主行业类型:	公路		
账号名称密码规则:	账号名称规则: 4到16位字符, 可使用字符类型为大小写字母、数字、中文、下划线 (_)、中划线 (-); 账号密码规则: 8到32位, 需为大小写字母和数字的组合, 例如: aaaaBBBB3333。		
* 账号名称:	<input type="text"/>		
* 密码:	<input type="text"/>	* 再次确认密码:	<input type="text"/>
有效开始时间:	2024-12-31	有效结束时间:	<input type="text"/>
联系人:	<input type="text"/>	* 联系人电话 (密保手机):	<input type="text"/>
联系邮箱:	<input type="text"/>		

保存 取消

3.1.2.项目信息审核

3.1.2.1.基本信息审核

参照 2.2.1

3.1.2.2.进度信息审核

参照 2.2.2

3.1.2.3.交工信息审核

参照 2.2.3

3.1.2.4.竣工信息审核

参照 2.2.4

3.1.2.5.补充信息审核

参照 2.2.5

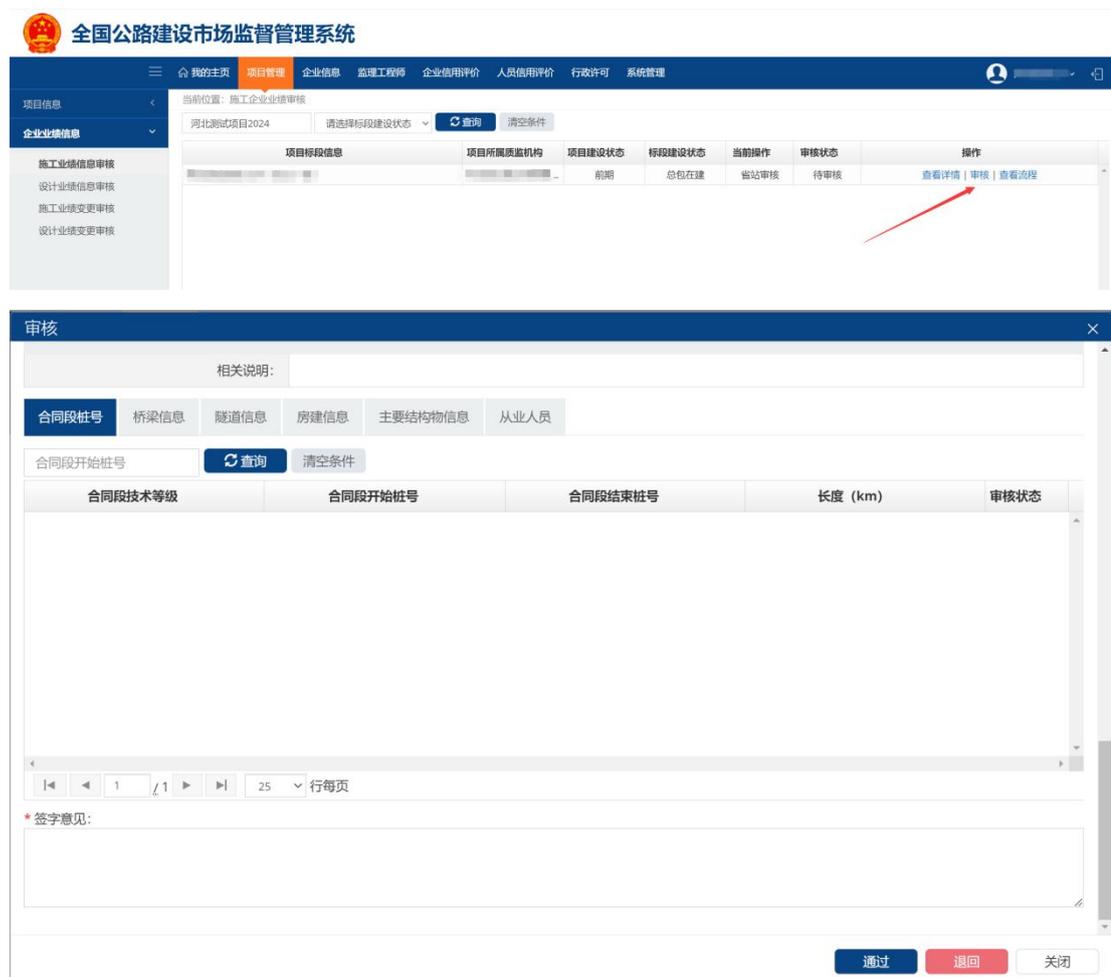
3.1.2.6.变更信息审核

参照 2.2.6

3.1.3.企业业绩信息

3.1.3.1.施工业绩信息审核

管理员登录系统，在“项目管理”->“企业业绩信息”->“施工业绩信息审核”菜单中，可查看施工企业上报的业绩信息，点击操作栏中的审核按钮，查看信息详情，然后填写审核意见，最后点击右下角的通过或者退回按钮，完成审核操作。



3.1.3.2.设计业绩信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.1.3.3.施工业绩变更审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.1.3.4.设计业绩变更审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.2.地市质检机构

3.2.1.县级质监机构注册

● 业务描述

地市级质检机构可创建县级质监机构，项目所属县级质检机构可单独注册项目并审核项目信息

● 系统操作

地市质检机构管理员登录系统，在“系统管理”->“市县站用户管理”菜单中，点击“新增县站组织”。



填写县站组织相关信息后点击保存按钮。

The screenshot shows the '新增县站组织' (Add County Station Organization) form. The form has a title bar with '新增县站组织' and a close button. The form contains three input fields: '县站组织名称' (County Station Organization Name) with a red asterisk indicating it is required, '地市' (City/County) with a dropdown menu showing '请选择地市', and '县/区' (County/District) with a dropdown menu showing '请选择县/区'. At the bottom right of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

点击左边创建好的县站组织，然后点击上面的新增按钮，为县站创建管理员账号。



填写管理员账号相关信息，点击保存按钮，完成账号创建操作。

3.2.2.项目注册

参照 3.1.1

3.2.3.项目信息审核

3.2.3.1.基本信息审核

参照 2.2.1

3.2.3.2.进度信息审核

参照 2.2.2

3.2.3.3.交工信息审核

参照 2.2.3

3.2.3.4.竣工信息审核

参照 2.2.4

3.2.3.5.补充信息审核

参照 2.2.5

3.2.3.6.变更信息审核

参照 2.2.6

3.2.4.企业业绩信息

3.2.4.1.施工业绩信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.2.4.2.设计业绩信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.2.4.3.施工业绩变更审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.2.4.4.设计业绩变更审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.3.县级质监机构

3.3.1.项目注册

参照 3.1.1 项目注册

3.3.2.项目信息审核

3.3.2.1.基本信息审核

参照 2.2.1 基本信息审核

3.3.2.2.进度信息审核

参照 2.2.2 进度信息审核

3.3.2.3.交工信息审核

参照 2.2.3 交工信息审核

3.3.2.4.竣工信息审核

参照 2.2.4 竣工信息审核

3.3.2.5.补充信息审核

参照 2.2.5 补充信息审核

3.3.2.6.变更信息审核

参照 2.2.6 变更信息审核

3.3.3.企业业绩信息

3.3.3.1.施工业绩信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.3.3.2.设计业绩信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.3.3.3.施工变更信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

3.3.3.4.设计变更信息审核

参照 3.1.3.1 施工业绩信息审核

4.项目业主

4.1.项目信息录入

● 业务描述

项目业主录入项目基本信息和分段设计，主要结构物，项目标段等信息，项目标段关联了中标企业，后续中标企业可根据关联关系进行业绩录入等操作

● 系统操作

4.1.1.基本信息录入

项目业主登录系统，在“项目管理”->“基本信息”菜单中，填写项目信息，分段设计信息，主要结构物信息，施工合同段信息，设计合单位信息，检测工地试验室信息，监理合同段信息。所有信息填完完成后，点击上方上报按钮，根据省厅配置的审核流程完成审核工作。



4.1.2.进度信息录入

项目业主登录系统，在“项目管理”->“进度信息”菜单中，点击新增按钮



填写项目进度信息后，点击保存按钮，然后点击操作栏中的上报按钮，上报到主管部门审核。

新增监理项目进度

项目名称:		* 统计日期:	
路基工程完成百分比 (%) :		路面工程完成百分比 (%) :	
桥梁工程完成百分比 (%) :		隧道工程完成百分比 (%) :	
累计完成投资百分比 (%) :			
工程进度情况描述:			
审核状态:			

保存 取消

全国公路建设市场监督管理系统

项目管理 | 监理工程师 | 企业信用评价 | 人员信用评价 | 系统管理

当前位置: 进度信息

新增

统计开始日期: 2024-12-25 到 2024-12-25 选择审核状态: 查询 清空条件

项目名称	统计日期	累计完成投资百分比 (%)	审核状态	当前操作	操作
	2024-12-24	52	未上报		编辑 删除 上报 查看流程

4.1.3. 交工信息录入

项目业主登录系统，在“项目管理”->“交工信息”菜单中，点击新增按钮填写项目交工信息后，点击保存按钮，然后点击操作栏中的上报按钮，上报到主管部门审核。

全国公路建设市场监督管理系统

项目管理 | 监理工程师 | 企业信用评价 | 人员信用评价 | 系统管理

当前位置: 交工信息

新增

交工开始日期: 到 交工结束日期: 选择审核状态: 查询 清空条件

项目名称	交工日期	审核状态	项目所属质监机构	当前操作	操作
------	------	------	----------	------	----

新增

项目名称:	
交工日期:	
交工描述:	
审核状态:	

保存 取消

4.1.4. 竣工信息录入

项目业主登录系统，在“项目管理”->“竣工信息”菜单中，填写项目竣工信息后，点击操作栏中的上报按钮，上报到主管部门审核。



4.2.项目信息变更

● 业务描述

项目业主可通过申请变更实现对项目基本信息或标段信息的信息完善。

● 系统操作

业主登录项目账号，在“项目管理”->“基本信息”中，点击上方的申请变更，勾选需要变更的项，后面填入变更后的内容，填写变更说明并上传证明材料后，点击上报按钮，等待后续主管部门审批。



申请变更
✕

<input type="checkbox"/>	小桥数量		
<input type="checkbox"/>	小桥累计长度(M)		
<input type="checkbox"/>	涵洞数量		
<input type="checkbox"/>	涵洞累计长度(M)		
<input type="checkbox"/>	特长隧道数量		
<input type="checkbox"/>	特长隧道累计长度(M)		
<input type="checkbox"/>	长隧道数量		
<input checked="" type="checkbox"/>	长隧道累计长度(M)		379.00
<input type="checkbox"/>	中隧道数量		
<input type="checkbox"/>	中隧道累计长度(M)		
<input type="checkbox"/>	短隧道数量		
<input type="checkbox"/>	短隧道累计长度(M)		

* 变更说明

附件 + 添加文件

上报
取消

业主可点击变更记录查看之前提交过的变更单，

全国公路建设市场监督管理系统

项目管理 | 监理工程师 | 企业信用评价 | 人员信用评价 | 系统管理
👤

项目信息

- 基本信息
- 进度信息
- 交工信息
- 竣工信息

企业业绩信息

当前位置: 基本信息

申请变更
变更记录
新增项目信息
查看流程

提醒: 交工、竣工、完工、状态为空的, 不能新增补充项目信息!

建设单位 ▼ 点击展开

基本信息 ▼ 点击展开

互通立交 ▼ 点击展开

桥梁工程 ▼ 点击展开

隧道工程 ▼ 点击展开

分段设计信息 | 主要结构物信息 | 施工合同段信息 | 设计单位信息 | 检测工地试验室信息 | 监理合同段信息

起止桩号 - 选择公路技术等级: 一级公路 🔍 查询 🗑️ 清空条件

起止桩号	公路技术等级	设计时速	路基宽度 (m)	操作
111	一级公路	100.00		申请变更 变更记录

审核通过

说明: 已有待审中的变更记录, 不可再新增变更, 如需修改, 需要先删除之前的变更单, 如后续主管部门已有审核操作, 变更单不允许删除, 需要主管部门审核结束后方可重新申请变更

申请编号	变更方式	申请时间	申请状态	操作
202412311027	更改	2024-12-31 10:27:03	待审核	查看详情 查看流程 意见 删除

1 / 1 共 1 行

25 行每页

关闭

项目分段设计等信息的变更可参照基本信息变更。

全国公路建设市场监督管理系统

当前位置: 基本信息

申请变更 | 变更记录 | 新增项目信息 | 查看流程 **提醒: 交工, 竣工, 完工, 状态为空的, 不能新增补充项目信息!** 审核通过

建设单位 [点击展开](#)

基本信息 [点击展开](#)

互通立交 [点击展开](#)

桥梁工程 [点击展开](#)

隧道工程 [点击展开](#)

分段设计信息 | 主要结构物信息 | 施工合同段信息 | 设计单位信息 | 检测工地试验室信息 | 监理合同段信息

起止桩号: 111 | 选择公路技术等级: 一级公路 | 设计时速: 100.00 | 路基宽度 (m): [申请变更](#) | [变更记录](#)

说明: 施工、设计、监理合同段的中标单位不允许变更 (2025.1.1 前的项目数据, 中标单位未与系统企业名录中企业关联的除外)

4.3.项目补充信息填报

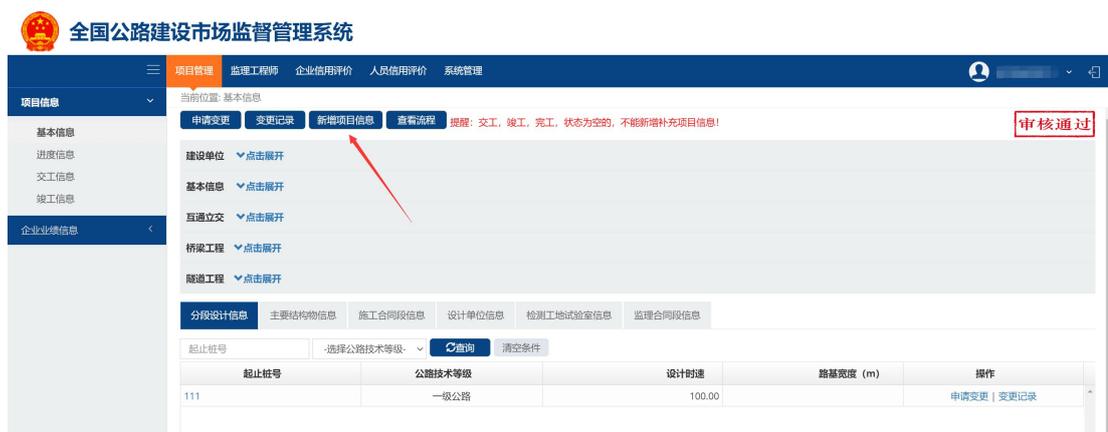
● 业务描述

如果基本信息已审核通过, 业主想补充项目分段设计, 标段等信息, 可通过项目补充信息来完成 (不可通过联系质检机构注册新项目账号实现此操作, 会导致项目信息重复, 影响系统业务)

说明:项目状态我交工、竣工、已完工的, 不可新增项目信息, 需变更项目状态后才可新增项目信息

● 系统操作

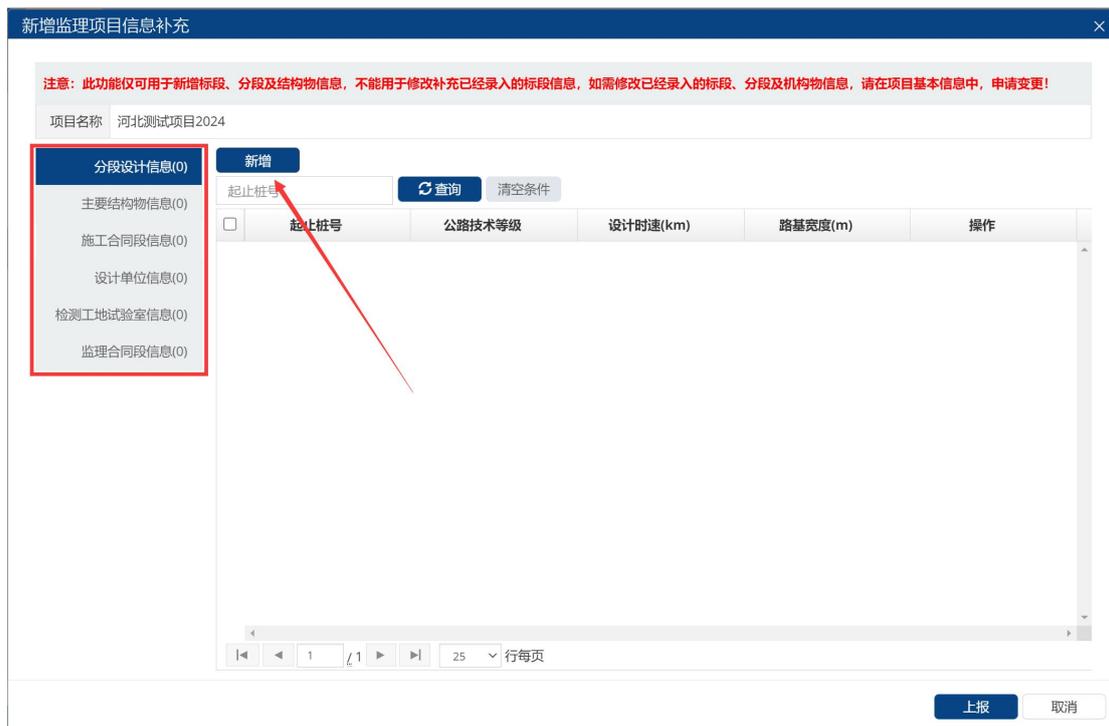
业主登录系统，在“基本信息”->“基本信息”中点击“新增项目信息”。



再点击新增按钮



然后再点击左边页签选择要新增的信息类型，点击相应的新增按钮，填好信息后保存，左后点击右下角的上报按钮上报到主管部门审核即可。



4.4.企业业绩信息审核

● 业务说明

施工、设计企业的业绩填报和变更，首先需要业主审核，然后才按照省厅配置的流程进行后续审核。

● 系统操作

4.4.1.施工业绩信息审核

业主在“项目管理”->“企业业绩信息”->“施工业绩信息审核”菜单中，可查看施工企业上报的业绩信息，点击操作栏中的审核按钮，查看信息详情，然后填写审核意见，最后点击右下角的通过或者退回按钮，完成审核操作。



审核

相关说明: _____

合同段桩号 桥梁信息 隧道信息 房建信息 主要结构物信息 从业人员

合同段开始桩号

合同段技术等级	合同段开始桩号	合同段结束桩号	长度 (km)	审核状态

1 / 1 25 行每页

* 签字意见: _____

4.4.2.设计业绩信息审核

参照 4.4.1 施工业绩信息审核

4.4.3.施工业绩变更审核

参照 4.4.1 施工业绩信息审核

4.4.4.设计企业变更审核

参照 4.4.1 施工业绩信息审核

5.从业企业

5.1.施工企业

5.1.1.历史业绩处理（2025.1.1 前录入的业绩）

- 业务描述

1. 已上报待审核的业绩主管部门可继续审核
2. 不可新增项目或履约人员信息
3. 未上报的业绩信息，履约人员，不允许上报，只可删除
4. 待审信息由主管部门退回后，不可重新上报，只可删除，该业绩只能通过新业绩填报模块录入。

5.1.2.新业绩填报

● 业务描述

项目业主录入施工合同段并审核通过后，施工企业业绩信息中可显示该项目和标段信息，施工企业自行完善标段详细信息并上报审核。

注意：如项目状态已交竣工，或已完工，则企业无录入信息权限。如有需要，需联系业主申请变更项目状态后才可填报业绩信息。

● 系统操作

企业登录系统，再“企业信息”->“业绩信息（2025.1.1后录入）”菜单中，找到业绩信息。点击操作栏中的“填报”按钮。



填写项目标段详细信息，然后点击右下角“保存”按钮。

新增

基本信息

* 项目名称:	<input type="text"/>	起始桩号:	K15+000-K19+700
* 合同段名称:	<input type="text"/>	* 合同编号:	<input type="text"/>
业绩所在地省份:	<input type="text"/>	* 标段建设状态:	<input type="text"/>
施工许可证号或开工报告批准文号:	<input type="text"/>	桥隧比例(%):	<input type="text"/>
* 合同价(万元):	<input type="text"/>	结算价(万元):	<input type="text"/>
变更金额(万元):	<input type="text"/>	已完成金额(万元):	<input type="text"/>
计划开工时间:	<input type="text"/>	计划交工时间:	<input type="text"/>
计划竣工时间:	<input type="text"/>	实际开工时间:	<input type="text"/>
实际交工日期:	<input type="text"/>	实际竣工日期:	<input type="text"/>
质量评定情况:	<input type="text"/>	安全评定:	<input type="text"/>
获奖情况:	<input type="text"/>		
行政处罚:	<input type="text"/>		

保存过后, 可新增合同段桩号、桥梁信息、隧道信息、房建信息、主要结构物信息、从业人员等信息项

注意：信息保存后才可补充桥梁、隧道、合同段桩号、房建、主要结构物、从业人员信息！

新增

工程内容:

- 标线
- 护栏
- 隔离栅
- 防眩板
- 其他

机电

施工里程 (km): 长度 (m):

工程内容:

- 监控系统
- 隧道机电系统
- 通信管道
- 供电照明、自控设备

是否为独立公路隧道机电工程: 否

声屏障工程

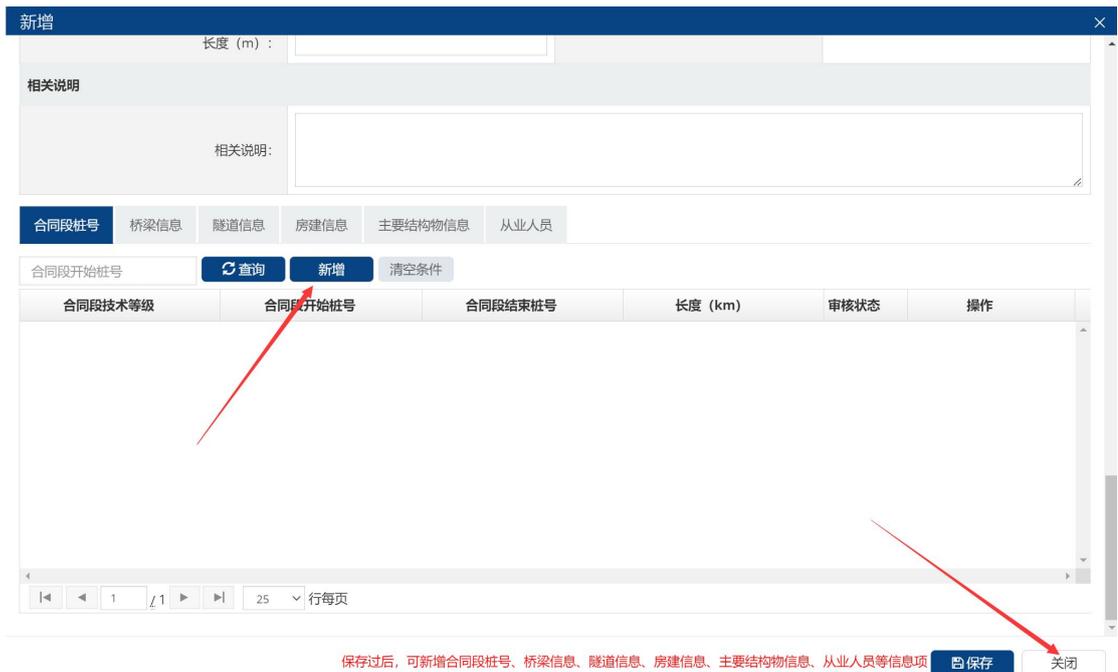
长度 (m):

相关说明

相关说明:

保存过后, 可新增合同段桩号、桥梁信息、隧道信息、房建信息、主要结构物信息、从业人员等信息项

依次新增合同段桩号，桥梁信息，隧道信息，房建信息，主要结构物信息，从业人员等，录入完成后，关闭页面。



最后点击上报按钮将业绩信息上报审核。

注意：查看流程中的审核流程为当前业绩信息的审核流程，如省厅修改审批流程配置，则后续业绩信息上报的审核流程按配置后的流程进行审核。因此，两条业绩的审核流程可能存在差异。



5.1.3.履约人员填报

企业保存业绩信息后方可录入履约人员，点击“从业人员”模块的新增按钮

编辑

长度 (m) :

相关说明

相关说明:

合同段桩号 桥梁信息 隧道信息 房建信息 主要结构物信息 从业人员

搜索证件号码 搜索姓名 查询 新增 清空条件

证件号码	姓名	岗位或专业负责人	任职开始时间	任职结束时间	审核状态	操作
------	----	----------	--------	--------	------	----

保存过后, 可新增合同段桩号、桥梁信息、隧道信息、房建信息、主要结构物信息、从业人员等信息项 保存 关闭

录入履约人员后保存

说明:

- 1.履约人员必须为企业人员信息中录入的基本信息和履历信息均审核通过的人员
- 2.同一个人在同一时间, 不允许在多个项目任职!
- 3.同一个项目, 不允许一个岗位多个人同时任职!
- 4.同一个人只能存在一个岗位结束时间为空!

新增

温馨提示:

- 1.人员履历 (人员信息-从业履历已审核通过) 及人员基本信息均已审核通过才可选择!
- 2.同一个人在同一时间, 不允许在多个项目任职!
- 3.同一个项目, 不允许一个岗位多个人同时任职!
- 4.同一个人只能存在一个岗位结束时间为空的!

* 姓名: 点击选择

* 合同段名称:

证件类型:

证件号码:

* 任职开始时间:

任职结束时间:

* 岗位或专业负责人

项目任职证明扫描件: 添加文件

保存 取消

5.1.4.业绩信息变更

● 业务描述

业绩信息审核通过后企业可对项目基本信息和合同段桩号，桥梁信息，隧道信息，房建信息，主要结构物信息，从业人员等信息申请变更

● 系统操作

5.1.4.1.项目基本信息变更

点击申请变更，勾选需要变更的项，然后录入变更后的信息，填写变更说明并上传证明材料后，点击上报按钮将变更信息上报审核。

The screenshot displays the '全国公路建设市场监督管理系统' (National Highway Construction Market Supervision and Management System) interface. The main content area shows a table of project segments with columns for '项目标段信息', '业绩所在地省份', '项目所属质量监督机构', '项目建设状态', '标段建设状态', '当前操作', '审核状态', and '操作'. A red arrow points to the '操作' column, specifically to the '查看详情 | 申请变更 | 变更记录 | 查看流程' link.

The '企业业绩申请变更' (Enterprise Performance Change) form is shown below, containing the following fields:

- 桥长面积 (m²)
- 护栏长度 (km)
- 隔离栅长度 (km)
- 防眩板 (km)
- 其他
- 机电
 - 施工里程 (km)
 - 其中单隧道长度 (m)
 - 工程内容
 - 是否为独立公路隧道机电工程 (否)
 - * 隧道长度 (m)
- 声屏障工程
 - 长度 (m) (100.0000)
- 相关说明
 - 相关说明
- * 变更说明 (业绩信息变更)
- 文件上传 (添加文件)

At the bottom right of the form, there are buttons for '上报' (Report) and '取消' (Cancel).

5.1.4.2.合同桩号等信息变更

点击查看详情按钮，切换页签找到想要变更的记录，点击申请变更，勾选需要变更的项，填写变更后的内容，然后填写变更说明并上传证明材料，最后点击上报按钮，将变更信息提交审核。

The screenshot displays the 'National Highway Construction Market Supervision and Management System' interface. It is divided into three main sections: the main system page, the 'Enterprise Performance Information' modal, and the 'Apply for Change' modal.

Main System Page: The top navigation bar includes '我的主页', '企业信息', and '系统管理'. The left sidebar lists various information categories like '基本信息', '资质信息', '人员信息', etc. The main content area shows a table of project segments with columns for '项目标段信息', '业绩所在地省份', '项目所属质监机构', '项目建设状态', '标段建设状态', '当前操作', '审核状态', and '操作'. A red arrow points to the '查看详情' (View Details) button in the '操作' column.

Enterprise Performance Information Modal: This modal is titled '企业业绩信息' and contains a '声明障工程' section with a '长度 (m):' field and a '相关说明' section. Below these are tabs for '合同段桩号', '桥梁信息', '隧道信息', '房建信息', '主要结构物信息', and '从业人员'. The '从业人员' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are search fields for '搜索证件号码' and '搜索姓名', and buttons for '查询', '清空条件', and '补充'. A table lists staff members with columns for '证件号码', '姓名', '岗位或专业负责人', '任职开始时间', '任职结束时间', '审核状态', and '操作'. A red arrow points to the '申请变更' (Apply for Change) button in the '操作' column of the second row.

Apply for Change Modal: This modal is titled '申请变更' and shows the change process. It includes a '变更方式' dropdown set to '修改', and fields for '姓名', '证件类型', and '合同段名称'. Below these is a table for selecting items to change, with columns for '名称', '当前值', and '变更为'. The '任职开始时间' row is checked. Below the table is a '变更说明' (Change Description) text area containing '任职时间变更'. At the bottom, there is a '文件上传' section with a '添加文件' button and an '上报' (Report) button highlighted with a red arrow, along with a '取消' (Cancel) button.

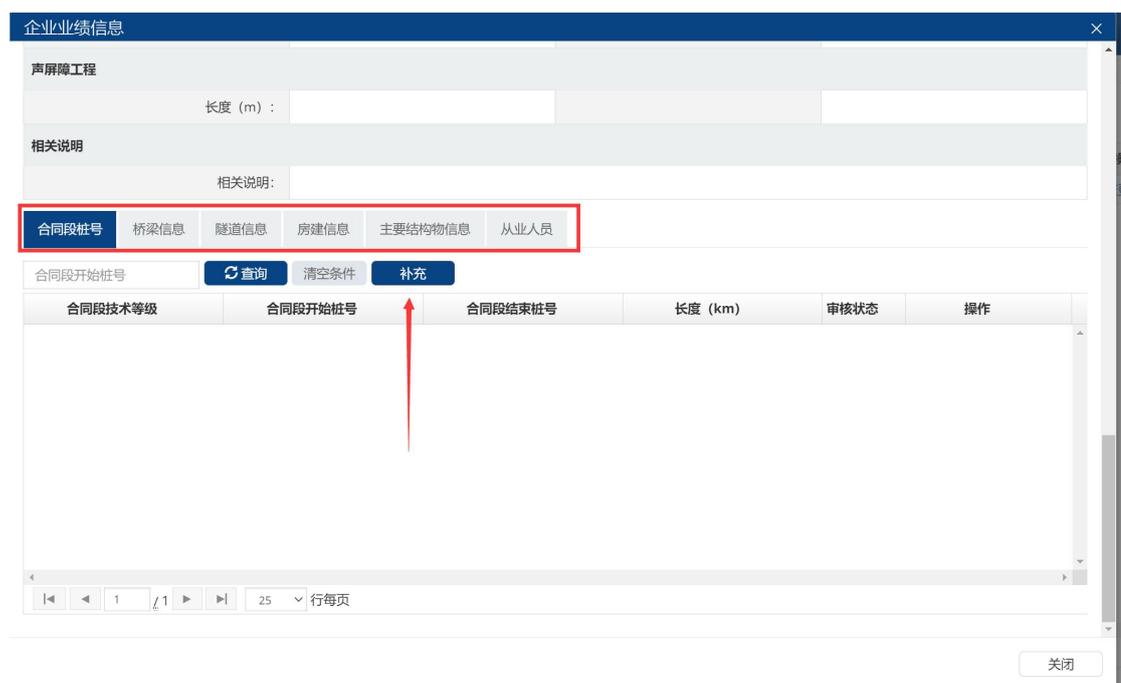
5.1.4.3.项目补充信息填报

项目信息审核通过后，企业可补充合同段桩号，桥梁信息，隧道信息，房建信息，主要结构物信息，从业人员等信息。

企业点击查看详情。



切换页签找到想要补充的信息，点击补充按钮，



录入相应信息后，点击右下角上报按钮，将补充信息上报审核

5.2.设计企业

5.2.1.历史业绩处理（2025.1.1 前录入的业绩）

参照 5.1.1

5.2.2.新业绩填报

参照 5.1.2

5.2.3.履约人员填报

参照 5.1.3

说明：

- 1.履约人员必须为企业人员信息中录入的基本信息和履历信息均审核通过的人员
- 2.同一个项目，不允许一个岗位多个人同时任职！
- 3.同一个人只能存在一个岗位结束时间为空！

5.2.4.业绩信息变更

5.2.4.1.项目基本信息变更

参照 5.1.4.1

5.2.4.2.合同桩号等信息变更

参照 5.1.4.2

5.2.4.3.项目补充信息填报

参照 5.1.4.3